

**DEMANDE D'INSCRIPTION et de SOUTENANCE**

**A L'HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES**

**(arrêté du 23 Novembre 1988)**

**Demande déposée à l’UFR**

Transmission à la DRED

**Avis CR de l’UFR**

*2° jeudi du mois*

**UFR**

**Université (DRED et CS)**

Transmission à la Commission Recherche de l’UFR

**Avis CES**

Transmission des 2 avis (CES + CR UFR) à la DRED

**Avis CR UP Restreint**

**4 semaines au minimum**

**Retour des rapports à la DRED**

4 semaines avant date de soutenance

**Décision du Président**

**Notification autorisation de soutenance au candidat**

**Soutenance**

**I - Modalités d'inscription et de soutenance**

En application des textes règlementaires et du texte ci-joint adopté par le Conseil Scientifique et le Conseil d'Administration de l'Université, la procédure suivante.

***Remarque : après autorisation d’inscription à l’HDR par le président d’Université sur avis de la Commission Recherche de la composante et de l'Université de Poitiers, le candidat doit s’inscrire administrativement dans un délai n’excédant pas un an.***

**Autorisation d’inscription :**

Elle est accordée par le Président de l’Université (sur avis de la Commission Recherche de l’Université) :

**Après avis** :

- du Directeur de Recherche (s’il y en a un)

- du Responsable de l’Unité

- de la Commission d’Expertise Scientifique

- de la Commission Scientifique de l’UFR (ou E.N.S.M.A.)

Pour information : L’inscription ne sera effective qu’après l’accord du Président de l’Université, et il conviendra donc de prendre en compte le délai dû aux diverses procédures.

**Nomination des rapporteurs et membres du jury :**

Le Président de l’Université nomme le Jury et choisit au moins 3 rapporteurs dans la proposition faite par le candidat et après avis :

- de la Commission d’Expertise Scientifique

- de la Commission Recherche de l’U.F.R. (ou E.N.S.M.A.)

- de la Commission Recherche de l’Université

**Rappel** **:** **Autorisation de soutenance** :

Elle est accordée par le Président de l’Université après avis :

- des rapporteurs

**II – Informations concernant les rapporteurs et le jury**

**Merci de bien vouloir compléter le tableau annexe - Proposition de rapporteurs et jury HDR**

Le tableau de proposition des rapporteurs classés et du jury doit être accompagné **d’un bref C.V.** (une à deux pages maximum) les concernant.

**Proposition de 3 rapporteurs classés** :

Liste classée de 3 rapporteurs, habilités, n’ayant pas publié avec le candidat et non impliqués dans la vie de l’équipe et qui seront membres du jury.

***Extrait de l’arrêté du 23 novembre 1988***

***Art5 -*** *…..« le président ou le directeur de l’établissement confie le soin d’examiner les travaux du candidat à au moins trois rapporteurs choisis en raison de leur compétence,….. deux de ces rapporteurs doivent ne pas appartenir au corps enseignants de l’établissement dans lequel le candidat a déposé sa demande … »*

**Proposition de jury**

Liste classée d’un minimum de 5 membres ; il est recommandé 6 ; pour au moins la moitié d’Extérieurs à l’établissement.

La moitié du jury, au moins, doit être composée de professeurs ou assimilés

***Extrait de l’arrêté du 23 novembre 1988***

*Art 6 – « il est composé d’au moins 5 membres choisis parmi les personnels enseignants habilités à diriger des recherches des établissements d’enseignement supérieur public, les directeurs et maîtres de recherche des établissements à caractère scientifique et technologique et pour au moins de la moitié de personnalités françaises ou étrangères extérieurs à l’établissement et reconnues en raison de leur compétence scientifique.*

*La moitié du jury, au moins, doit être composée de professeurs ou assimilés au sens de l’article premier de l’arrêté du 19 février 1987 susvisé. »*

*Le jury désigne en son sein un président et deux rapporteurs ; ces derniers doivent être extérieurs à l’établissement. ».*

***En Résumé quels documents fournir ? :***

Les documents électroniques de constitution des dossiers ainsi que les textes de référence sont disponibles auprès des scolarités des UFR traitants les dossiers d’HDR et sur l’Intranet

**- Déposer auprès du Service Scolarité de l’UFR**

Version papier

* 3 exemplaires du dossier complet (2 pour la scolarité et 1 pour la Direction de la Recherche

Dossier scientifique : CV complet du candidat, un résumé de présentation, le manuscrit de l’HDR, liste des publications.

* 3 exemplaires de :
* La demande d'inscription et de soutenance
* Le tableau de proposition des rapporteurs classés et du jury accompagné d’un bref CV les concernant (une page maximum)
* Avis du Directeur de Recherche (s’il y en a un) et du Directeur de l’Unité

Version électronique :

* la demande d’inscription et de soutenance
* le tableau de proposition des rapporteurs et jury classés
* le CV et résumé de présentation



**DEMANDE D'INSCRIPTION et de SOUTENANCE**

**A L'HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES**

**(arrêté du 23 Novembre 1988)**

**I - INFORMATIONS CONCERNANT LE CANDIDAT**

**NOM - PRÉNOM:**

**E-mail**:

**Téléphone**. :

**Adresse fixe :**

**Adresse professionnelle :**

**Téléphone ou poste :**

**Date et lieu de naissance :**

**Nationalité :**

**II - INFORMATIONS CONCERNANT L’HDR**

**DIPLOME DE DOCTORAT en** (discipline) .

**Université** . **Année .**

**HDR**

**UFR :**

**DISCIPLINE et section CNU :**

**LABORATOIRE D’ACCUEIL :**

**Titre de l’HDR :**

**Domaines de compétences :**

**Mots clefs :**

**Date prévisionnelle de soutenance :**

**à** .. **heure :**

**Lieu :** ......................................................................................................................................................................

*Les éventuels compléments d’informations sont à communiquer le plus rapidement possible au service Scolarité de l’UFR concernée*

**III - Proposition classée des rapporteurs et membres du jury :**

**Compléter le tableau excel et joindre un Cv court pour chaque rapporteur et membre du jury :**



**IV - Informations complémentaires pour des candidats ne réalisant pas leurs travaux de recherche à l’Université de Poitiers**

**Joindre au dossier un courrier du garant de l’HDR et un courrier du candidat permettant de justifier une inscription à l’HDR au sein de l’Université de Poitiers.**

**Nom du laboratoire de l’Université de Poitiers garant de l’HDR :**

**Non de l’enseignant, personnel de l’Université de Poitiers garant de l’HDR :**

***Les lignes suivantes ne sont à remplir que si un enseignant de l’Université de Poitiers n’a pas été proposé comme rapporteur dans la section II.***

**Proposition de rapporteur (membre de l’Université de Poitiers) :**

Domaines de compétences :

Mots clefs (caractéristiques des travaux de recherche du rapporteur) :

**V - Avis**

Nom et avis **du Directeur de Recherche** (s’il y en a un) avec titre ou grade et N° de section CNU :

|  |
| --- |
| Poitiers, le  **Le Directeur de Recherche**  **Signature** |

Nom et avis du **Directeur de l’Unité** :

|  |
| --- |
| Poitiers, le  **Le Directeur de l’Unité,**  **Signature** |

Nom et avis du Président de la **Commission d’Expertise Scientifique** :

|  |
| --- |
| Poitiers, le  **Le Président de la section CNU N° ,**  **Signature** |

Avis de la **Commission Recherche** **de l’UFR** :

|  |
| --- |
| Poitiers, le  **Signature** |