

Fiche pratique d'inscription en 1ère année de doctorat à l'Université de Poitiers



En tant que Directeur.rice de thèse

1.

Je me connecte à mon **espace personnel** sur [ADUM](#).



Pour obtenir l'accès à mon compte, je saisis mon adresse mail professionnel dans la rubrique « [j'ai oublié mon mot de passe](#) ». Si je ne reçois pas de mail de réinitialisation de mot de passe, je contacte mon école doctorale.

2.

Dans la section « A Faire » de mon tableau de bord, je clique sur « **je signe la charte du doctorat** ».

Puis je consulte les dossiers à traiter en cliquant sur « **Direction de thèse – inscription : donner votre avis** ».

3.

Je sélectionne la **demande d'inscription** de mon/ma doctorant.e sur mon tableau de bord.



4.

J'**analyse et corrige** si nécessaire le dossier de mon/ma doctorant.e.

5.

Je déclare avoir pris connaissance et m'engage à respecter la **charte du doctorat**, la **charte du bon usage des moyens informatiques**

6.

Je vérifie, corrige et valide ou non la **Convention Individuelle de formation**.

7.

J'é mets un avis sur la **qualité du projet** et les **conditions de sa réalisation**.

En cas d'avis défavorable, je motive ma décision dans le champ « **Avis circonstancié** ».

Un mail est automatiquement envoyé à la Direction de mon Unité de Recherche

