

Fiche pratique d'inscription en 2ème année de doctorat ou plus à l'Université de Poitiers

En tant que doctorant.e



1.

Je me connecte à mon espace personnel sur [ADUM](#).

2.

Depuis mon tableau de bord je sélectionne « je souhaite me réinscrire ».

3.

Je vérifie et mets à jour si nécessaires les différentes rubriques.

4.

Je dépose les **pièces justificatives** à fournir en respectant l'ordre attendu.



Pour finaliser ma demande je dois impérativement joindre **le compte rendu du Comité de Suivi Individuel (CSI)**, validé par l'ED (avec avis sur ma réinscription).

5.

Je clique sur « Transmission des données » dans la rubrique « Je finalise la procédure ».

6.

Je reçois un mail d'information :

- En cas de validation, il m'informe de la procédure de finalisation de mon inscription.
- En cas de refus, un motif de refus m'est précisé.

7.

Ma demande a été validée, je **finalise mon inscription** (paiement des droits d'inscription et CVEC) selon la procédure que j'ai reçu par mail.

