

# Fiche pratique d'inscription en 2ème année de doctorat ou plus à l'Université de Poitiers



## En tant que Directeur.rice de thèse

### 1. Je me connecte à mon espace personnel sur [ADUM](#).

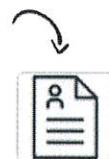


Pour obtenir l'accès à mon compte, je saisis mon adresse mail professionnel dans la rubrique « [j'ai oublié mon mot de passe](#) ». Si je ne reçois pas de mail de réinitialisation de mot de passe, je contacte mon école doctorale.

### 2. Dans la section « A Faire » de mon tableau de bord, je clique sur « je signe la charte du doctorat ».

Puis je consulte les dossiers à traiter en cliquant sur « Direction de thèse – inscription : donner votre avis ».

### 3. Je sélectionne la demande d'inscription d'un.e doctorant.e sur mon tableau de bord.



### 4. Je vérifie et j'analyse les informations relatives à sa demande d'inscription.

### 5. J'é mets un avis sur la qualité du projet et les conditions de sa réalisation. En cas d'avis défavorable, je motive ma décision dans le champ « Avis circonstancié ».

Un mail est automatiquement envoyé à la direction de l'école doctorale

